

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения системы наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия» г.Валдай
на 2022 -2025 годы

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение приказа министерства образования Новгородской области от 23.03.2022 №371 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования Новгородской области», приказа комитета образования от 12.04.2022 №136 «Об утверждении системы наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях и «Дорожной карты» по внедрению целевой модели (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях»	март-апрель 2022	Директор, заместители директора, руководители ММО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении системы наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора	Апрель 2022	Директор

			внедрения системы наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Апрель 2022	Куратор
			Проведение административного совещания по вопросам внедрения системы наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Апрель 2022	Директор
			Составление плана работы (дорожной карты) по формам наставничества	Апрель 2022	Куратор
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение заседаний ММО. 3.Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций.	Апрель 2022	Директор, куратор, руководители ММО
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставничества 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов	Апрель 2022, далее – по мере необходимости	Куратор
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Апрель 2022, далее – по мере необходимости	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022, далее – по мере необходимости	Куратор
			Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Апрель 2022, далее – по мере	Куратор

				необходимости	
4	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Апрель 2022, далее – по мере необходимости	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Апрель 2022, далее – по мере необходимости	Куратор
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение периода	Куратор
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Апрель 2022, в течение периода	Куратор
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Апрель 2022, в течение периода	Директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Апрель 2022, в течение периода	Наставники
			Организация сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Апрель 2022, в течение периода	Куратор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего	Апрель 2022, в течение периода	Наставники

			<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	Июнь 2022, В течение периода наставничества	Куратор, наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1раз в квартал)	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	Июнь 2022, Далее-ежеквартально	Куратор, руководители РМО
			<p>Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.</p>	В течение периода	Куратор

